

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 ŻYRARDÓW.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi w zakresie:

„Utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie”

Znak 73/2011/DIiZP

TRYB POSTĘPOWANIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przygotowali:

- | | | | |
|---------------------------|---|---|------------------------|
| 1. Anna Derda | – | Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych | (SIWZ) |
| 2. Izabela Trzeszczkowska | – | Dział Zarządzania Budynkami - | (przedmiot zamówienia) |

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty zał. nr 1.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 3
4. Wykaz wykonanych usług zał. nr 4
5. Oświadczenie w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg zał. nr 5
6. Specyfikacja usług zał. nr 6
7. Wzór umowy wg zał. nr 7
8. Oświadczenie o przedłużeniu polisy zał. nr 8
9. Mapa dworca kolejowego zał. nr 9
10. Wycena ofertowa – uproszczona zał. nr 10

ZATWIERDZIŁ:

1. Grzegorz Aliszewski – Członek Zarządu
2. Iwona Pietrzak – Prokurent

Żyrardów, dnia 24.10.2011 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwot określonych w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych.**

1. **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, tel. 0-46 858 10 00 fax.0-46 858-10-01, e-mail: pgm.zampub@zyrardow.pl, zwane dalej **Zamawiającym** zaprasza do składania ofert na wykonanie **usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie.**
2. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.** Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.).

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w specyfikacji usług stanowiącej załącznik nr 6

Oznaczenie Kodu CPV: 90600000-3

3. **Termin realizacji zamówienia:
Od dnia 29 grudnia 2011 r. do 28 grudnia 2012
Założony okres realizacji zamówienia 366 dni.**
4. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**
 - 4.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszym zamówieniem nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca winien wykazać wykonanie lub wykonywanie usług dotyczących utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o sumarycznej wartości w skali roku nie mniejszej niż 100.000,00 zł oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszym zamówieniem nie wymaga dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - tj. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację zamówieniaNa potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca winien wykazać, że jest w stanie pokryć potencjalną szkodę mogącą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
- 5.2 Ocena spełnienia ww. warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ.
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 5.3 Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- 6.1 Wykaz wykonanych lub wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg zał. nr 4).**
- 6.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust 1 (wg zał. nr 3.)**
- 6.3 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**
- 6.4 Oświadczenie o przedłużeniu polisy lub innego dokumentu (wg zał. nr 8).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:

- 7.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 2 ustawy (wg zał. nr 2).**
- 7.2 Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 7.3 Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy w stosunku do osób fizycznych (wg zał. nr 5) - dotyczy osób fizycznych**

- 7.4 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 przywołanej ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 7.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 7.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.7 **Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
- 7.8 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.9 Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a

także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej, w formie faksu lub drogą elektroniczną (e-mail).
- 8.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Kierownik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych Anna Derda, tel. 0-46 858- 10-35
- 8.3 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,
- 8.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3 SIWZ.
- 8.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 8.7 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 000** zł (słownie: dwa tysiące 00/100 zł)
- 9.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w: **PKO BP SA o/Żyrardów nr 72 1020 1055 0000 9902 0244 0980**
- 9.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **07.11.2011 r. do 13⁰⁰** znajduje się faktycznie na ww. rachunku zamawiającego.
- 9.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pozostałych formach zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **07.11.2011 r. do godz. 13⁰⁰** znajduje się faktycznie w pokoju nr 3 (kasa Zamawiającego)
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
- 9.6 Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego na parterze budynku.
- 9.7 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.13.
- 9.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, przywoływanej ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie.

- 9.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.15 Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

10. Termin związania ofertą

- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu upływa po **30** dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2, nie powoduje utraty wadium.
- 10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1 Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego załącznik numer 1.
- 11.2 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt **6 i 7** SIWZ oraz kosztorys ofertowy.
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 11.4 Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 11.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.7 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
- 11.8 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
- 11.9 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Winno to być pełnomocnictwo rodzajowe – tzn. do reprezentowania w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

- 11.10 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 11.11 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczętką imienną osoby sporządzającej parafkę.
- 11.12 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
- 11.13 Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SIWZ.
- 11.14 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:
„ Utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie”

Nie otwierać przed dniem 7 listopada 2011 do godz. 13:30

- 11.15 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem tak jak zewnętrzna, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 11.16 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.
- 11.17 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 11.18 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 11.19 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.20 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 11.21 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 11.22 W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 11.22.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 11.22.2 **Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 11.22.3 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 11.22.4 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno)
- 11.22.5 Każdy z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24.ust.1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.22.6 Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 11.22.7 Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 11.22.8 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;
- 11.23 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11.24 W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy solidarnie odpowiadać będą za wykonanie zamówienia.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie ulica Armii Krajowej 5 w sekretariacie PGM w pokoju numer 7, nie później niż do dnia **7 listopada 2011 r.** do godziny **13:00.**
- 12.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia **7 listopada 2011 r.** o godzinie **13:30** w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Armii Krajowej 5, w pokoju nr 9.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu kopert – będzie podana nazwa adresy Wykonawców, cena oferty.

- 12.5 Zamawiający informuje, że wszystkie składane oferty są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie nie dotyczy informacji zawartych w pkt 12.4. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty.
 - po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.
- 12.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 12.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa wyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 12.8 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 12.9 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Cena oferty będzie stanowić szacunkową wartość umowną. Cenę oferty brutto w polskich złotych należy skalkulować na wycenie uproszczonej stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji z podaniem ceny jednostkowej za jeden dzień utrzymania czystości powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej oraz założoną przez zamawiającego ilość dni świadczenia usługi tj. 366 dni. (przyjęto, iż umowa będzie realizowana w terminie od 29 grudnia 2011 r. do 28 grudnia 2012 r.)
Przy wyliczaniu ceny:

-za utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznej należy uwzględnić 23% podatek VAT

- za utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznej należy uwzględnić 8 % podatek VAT.

13.2 Całkowita powierzchnia sprządana wynosi około 2400 m². Powierzchni wewnętrzna 420 m². Należy zatem przyjąć stawkę VAT 8 % do 5/6 i stawkę 23 % VAT do 1/6 części ceny jednostkowej za jeden dzień świadczenia usługi.

13.3 Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

a cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji pełnego zakresu usług przedstawionych w specyfikacji usług stanowiącej zał. nr 4

b ceny jednostkowe należy określić z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych niezbędnych do prawidłowego realizowania zamówienia wiązanych z

- kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia

- zabezpieczeniem przed ewentualnymi szkodami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji zamówienia, oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej

- zakupem soli i piasku

- zakupem środków higieny i czystości

- wyposażeniem pracowników w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP

- posiadaniem niezbędnego sprzętu i urządzeń do realizacji usługi

- utrzymaniem obsługi osobowej WC w godzinach od 4.00 do 24.00,

Wykonawca z tytułu korzystania z WC może pobierać opłatę maksymalną w wysokości 1 zł od osoby.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13.4 Cena zostanie określona w PLN

14. Kryteria oceny ofert

14.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną przeliczając cenę na punkty wg poniższego wzoru:

Cena oferty C - stanowi **100 %** znaczenia

wyliczana będzie wg wzoru

C = cena minimalna / cena oferty badanej x 10 pkt.

Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie procentowe danego kryterium.

14.2 Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, poprawi w ofercie omyłki rachunkowe na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

14.3 Oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 cyt. ustawy gdy:

1) jest niezgodna z ustawą

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 15.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie na wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji w oparciu o dane zawarte w ofercie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną nie później niż przed upływem terminu związania ofertą lub po upływie terminu związania ofertą pod warunkiem, że zamawiający przekazał informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 15.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 15.3 W przypadku gdyby wyłoniona oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie.
- 15.4 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 15.5 Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu zgłoszenie rejestracyjne podatnika od towarów i usług i podatku akcyzowego oraz decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego oraz Regon prosimy załączyć do oferty. Przed zawarciem umowy Wykonawca może być zobowiązany do złożenia potwierdzenia nadania numeru identyfikacyjnego na druku NIP 5 oraz zaświadczenia, że jest zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT.
- 15.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.cyt ustawy.

16. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

17. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

19. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

23. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.pgm-zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

O F E R T A

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.

I. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....

II. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
 ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.**

III. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

„Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie”.

Opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej www.pgm-zyrardow.pl oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żyrardowie.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

1. za cenę jednostkową za jeden dzień świadczenia usługi netto.....zł
 (słownie:.....)
 2. podatek VAT w wysokości% tj..... zł.(słownie.....)
 3. Cena jednostkowa brutto za jeden dzień świadczenia usługi wynosi..... zł. (słownie :.....)
 4. **Cena oferty** brutto uwzględniająca cały okres wykonania zamówienia (366 dni tj. 12 miesięcy).....zł
 (słownie:.....)
- wg poniższego wzoru:

$\text{pkt 3} * 366 \text{ (dni)} = \text{Cena oferty}$

5. Termin realizacji: założony termin realizacji 366 dni.

- IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- VI. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
- VII. Wadium w kwocie 2 000,00 zł. zostanie wniesione w dniu w formie
- VIII. Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

OŚWIADCZENIE**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na
„Wykonanie usługi utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym
terenie”**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania ponieważ spełniamy niżej wyszczególnione warunki a

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na
„Wykonanie usługi utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym
terenie”

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że: spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
(w okresie ostatnich 3 lat w zakresie zgodnym z zamówieniem)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu:.....

Numer fax.....

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj usług	Wartość usług brutto	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.

.....
Miejscowość, data

.....
*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

w stosunku do **osób fizycznych** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Nazwa Wykonawcy.....
.....
Adres Wykonawcy.....
.....
Numer telefonu.....
Numer faksu.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**Wykonanie usługi utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie**”

oświadczamy, że w stosunku do nas

1. nie otwarto likwidacji

2. nie ogłoszono upadłości

lub

3. po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacją majątku upadłego;

Uwaga: oświadczenie dotyczy wyłącznie osób fizycznych, inne podmioty składają aktualny odpis z właściwego rejestru.

.....
Miejscowość, data

.....
*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

**SPECYFIKACJA USŁUG
w zakresie**

utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległego terenu.

Pomieszczenia w budynku :

- zmiatanie posadzki - wg potrzeb minimum 2 razy na dzień,
- mycie posadzki sprzętem mechanicznym - w nocy w godzinach od 24⁰⁰ do 4⁰⁰,
- mycie okien - 1 raz na miesiąc,
- mycie drzwi - wg potrzeb, minimum 1 raz na tydzień,
- mycie ścian - wg potrzeb, minimum 1 raz na miesiąc
- mycie filarów, cokołów - wg potrzeb, minimum 1 raz na miesiąc,
- mycie kaloryferów i ławek - 1 raz na tydzień,
- mycie parapetów - 1 raz na tydzień,
- mycie urządzeń sanitarnych - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień,
- mycie glazury w wc - wg potrzeb, minimum 1 raz na tydzień,
- mycie terakoty w wc - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień,
- mycie lusterek - wg potrzeb, minimum 1 raz na tydzień
- uzupełnianie ręczników papierowych i papieru toaletowego oraz mydła - wg potrzeb, minimum uzupełniać 3 razy na dzień
- usuwanie pajęczyn i gumy do żucia - wg potrzeb, minimum 1 raz na miesiąc
- opróżnianie koszy - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień,
- inne prace utrzymujące czystość - wg potrzeb.

Przejście z budynku (pod arkadami):

- zmiatanie posadzki - wg potrzeb, minimum 1 raz na dzień,
- mycie posadzki - 2 razy na tydzień,
- mycie ścian i cokołu, filarów - wg potrzeb, min. 1 raz w miesiącu
- odkurzanie parapetów, poręczy - 1 raz na tydzień,
- zbieranie pojedynczych śmieci - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień
- usuwanie wody z posadzki - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień
- odśnieżanie, usuwanie zalodzenia na pochylni i posadce - wg potrzeb, minimum 3 razy na dzień

Teren przyległy :

- zmiatanie - wg potrzeb, minimum 1 raz na dzień,
- opróżnianie koszy - wg potrzeb, minimum 1 raz na dzień,
- zbieranie pojedynczych śmieci - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień
- odgarnianie śniegu - wg potrzeb, minimum 3 razy na dzień
- posypywanie piaskiem - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień
- zmiatanie schodów - wg potrzeb, minimum 1 raz na dzień,
- odśnieżanie i usuwanie zalodzenia na schodach - wg potrzeb, minimum 3 razy na dzień

Klatki schodowe:

- mycie podestu na parterze - 1 raz w tygodniu
- zmiatanie klatek - 1 raz w miesiącu
- mycie okien - 2 razy w roku
- mycie lamperii - 2 razy w roku

Natychmiastowe zgłaszanie wszelkich awarii, zniszczeń oraz nieprawidłowości do przedstawiciela Zamawiającego.

UMOWA ZAMÓWIENIA Nr/2011

Zawarta w dniu.....: pomiędzy

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie ul. Armii Krajowej 5 - KRS 0000100226, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960, Kapitał Zakładowy.....reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP i przyległym do niego terenie”, na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonania, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynku dworca kolejowego (PKP) przy ul. Piłsudskiego 8 w Żyrardowie i przyległego placu.
Wykaz wszystkich pomieszczeń, terenów otoczenia, placów i chodników podlegających sprzątnięciu wraz z minimalną częstotliwością sprzątnięcia zawierają:
a) specyfikacja usług stanowiąca zał. nr 6 SIWZ
b) mapa określająca budynek objęty utrzymaniem czystości wraz z przyległym terenem stanowiąca zał. nr 9 SIWZ

§ 2

1. W zakresie niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę.
Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z przepisami BHP, p.poż. i wymogami ochrony środowiska.

§ 3

1. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania.
2. Środki czyszczące, o których mowa powyżej oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

§ 4

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy:
 - w dni powszednie i weekendy 1 pracownik od godziny 4⁰⁰ do 24⁰⁰,
 - w nocy mycie posadzki w budynku w godzinach od 0⁰⁰ do 4⁰⁰,
 - w okresie zimowym całodobowy dyżur 1 pracownika

3. Wykonawca odpowiada za czystość powierzonego obiektu i terenu wobec organów kontrolnych (PIS, Policji, Straży Miejskiej).
4. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim (np. odszkodowanie za złamania na śliskich powierzchniach) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem podmiotu umowy.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczą pisemnie swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy.

a) Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:

.....
(imię i nazwisko, adres, telefon)

b) Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:

.....
(imię i nazwisko, adres, telefon)

§ 6

Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w wysokości bruttozł (słownie: zł.), w tym podatek VAT 8 % i 23% tj.zł. (słownie: zł).

Wartość netto wynosizł. (słownie: zł).

Cena jednostkowa netto za jeden dzień świadczenie usługi wynosi:zł.
(słownie:)

§ 7

Usługi rozliczane będą w oparciu o przyjętą w ofercie cenę jednostkową netto za jeden dzień świadczenia usługi oraz faktyczna ilość dni świadczenia usługi w danym miesiącu potwierdzona protokołem na ostatni dzień miesiąca przez pracownika Zamawiającego oraz cena jednostkowa za dzień świadczenia usługi określona w § 6 umowy.

Cena jednostkowa ma charakter ceny ryczałtowej niezmiennej przez cały czas trwania umowy.

§ 8

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

Faktury wystawiane będą z dołu w cyklu miesięcznym do 7 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły.

Należność za wykonanie usługi przelana zostanie na konto Wykonawcy Nr

§ 9

1. Umowa jest zawarta na czas określony od dniar. do dnia **28.12.2012 r.**
2. Protokolarne przejęcie obiektu odbędzie się w dniu:r. o godzinie 10⁰⁰.
3. Każda ze stron może dokonać wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenia należy dokonać na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia w ciągu miesiąca rozliczeniowego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny w terminie dwóch tygodni od zaistnienia przyczyny.

§ 10

1. Usługa będzie podlegała comiesięcznemu odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, który zobowiązany jest do ich natychmiastowego usunięcia.
3. W przypadku natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz przy odstąpieniu od umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku rażących zaniedbań Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto.

4. W przypadku niewłaściwej jakości usług objętych umową, stwierdzonej podczas kontroli stanu czystości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50% ceny jednostkowej za dany dzień świadczenia usługi, w którym stwierdzono niewłaściwą jakość świadczonych usług.
5. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka z kontroli sporządzona przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego wymienioną w § 5a).
6. Kary umowne przewidziane w ust. 3 nie ograniczają prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

§ 11

1. Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się, że w czasie jej wykonywania oraz po wykonaniu niniejszej Umowy będzie traktowała uzyskane informacje dotyczące obiektu jako poufne oraz zobowiązuje się do ich nie ujawniania w jakikolwiek sposób bez pisemnej zgody drugiej strony,
2. Zachowanie poufności nie będzie dotyczyło informacji, która:
 - a) jest informacją publiczną,
 - b) stanie się informacją publiczną w inny sposób niż poprzez naruszenie zasady poufności przez którąkolwiek ze stron.
3. Strony zobowiązują się, iż informacje poufne będą wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji poufnych osobom trzecim z wyjątkiem:
 - a) podmiotów upoważnionych pisemnie przez którąkolwiek ze stron,
 - b) organów i instytucji uprawnionych na podstawie prawa do żądania ujawnienia takiej informacji.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy oraz określa warunki zmian:
 - Zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku zmiany zarządcy
 - Zmiany osobowe:
 - a) Zmiana koordynatora lub osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zamówienia po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
 - Pozostałe zmiany:
 - a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, zmiana adresu itp.)
 - b) zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym,
2. Wszelkie istotne zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - nie realizowania przedmiotu umowy,
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W przypadku nieprzewidzianych przeszkód niezależnych od Zamawiającego, a uniemożliwiających realizację zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do:
 - ograniczenia zakresu usług objętych niniejszą umową,
 - odstąpienia od części usług.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 16

Jakiegokolwiek zmiany mniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obydwu stron wyłącznie w drodze pisemnego - aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:.....

Numer fax:

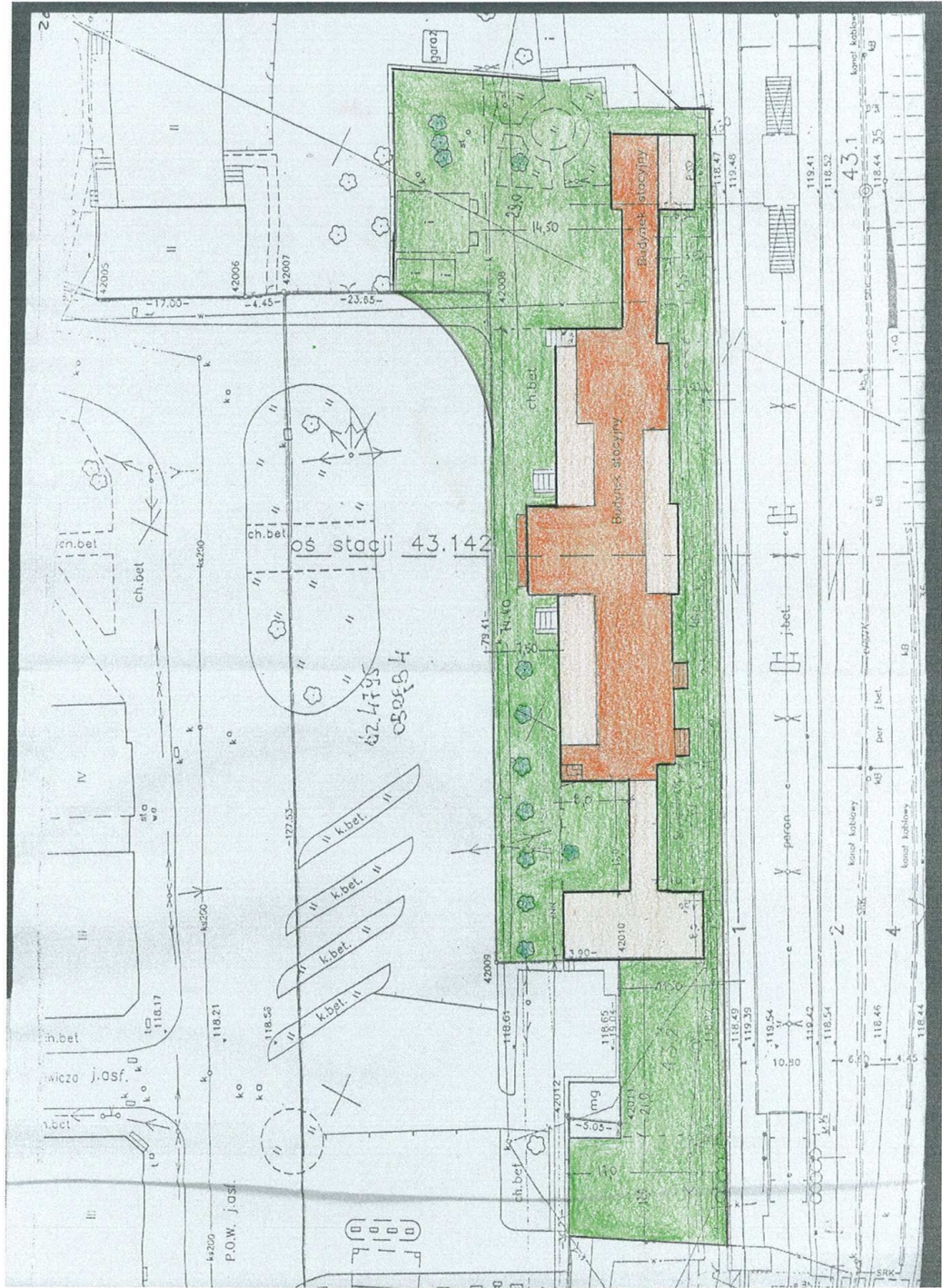
Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie” zobowiązujemy się do:

- w przypadku mniejszej wysokości polisy niż wymagana w SIWZ powiększenia jej do wysokości **100 000,00 zł** przed zawarciem umowy oraz powiększania każdorazowo do ww. wysokości, gdy nastąpi redukcja sumy ubezpieczenia w związku z zaistniałą szkodą mającą wpływ na obniżenie wartości polisy,
- w przypadku krótszego okresu ważności polisy przedłużenia polisy na okres realizacji zamówienia.

Miejscowość, data

*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik nr 10
Mapa dworca PKP – teren objęty



KALKULACJA CENY
/wzór/

W POSTĘPOWANIU na:

„Utrzymanie czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie”

lp.	ZAKRES USŁUG	Jednostka miary	Ilość dni	Cena jednostkowa netto w zł. za jeden dzień świadczenia usługi	Wartość netto w zł. kol. 4 x 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<p>Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznej Dworzec PKP ul. Piłsudskiego 8 w Żyrardowie oraz terenu przyległego</p> <p>O łącznej powierzchni sprzątnięcia około 2400 m² w tym powierzchnia wewnętrzna około 420 m². Należy zatem przyjąć stawkę VAT 8 % do 5/6 i stawkę 23 % VAT do 1/6 części ceny świadczenia usługi.</p> <p>w zakresie zgodnym z opisem (zał. nr 4)</p>	szt.(dzień)	366		
				Cena netto	
				VAT 8% do 5/6 części	
				VAT 23% do 1/6 części	
				Cena brutto łącznie	

Uwaga : cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie składniki kalkulacyjne wraz z narzutami i wszelkimi kosztami dodatkowymi niezbędnymi do zrealizowania zamówienia zgodnie z SIWZ.

.....
Miejscowość, data

.....
*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*