

POROZUMIENIE

zawarte w dniu w Żyrardowie pomiędzy:

Miastem Żyrardów, Pl. Jana Pawła II nr 1 w Żyrardowie, w imieniu, którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.** z siedzibą w Żyrardowie, ul. Armii Krajowej 5, reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części porozumienia **Koordynatorem Programu**,

a

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną/ym w dalszej części porozumienia **Podmiotem**.

§ 1.

Koordinator „Programu spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasoby Gminy Miasta Żyrardów w formie świadczenia niepieniężnego” działa w imieniu Miasta Żyrardów – wierzyciela z tytułu najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardów.

§ 2.

1. Przedmiotem porozumienia jest współdziałanie stron Porozumienia w zakresie realizacji świadczeń rzeczowych w miejsce świadczenia pieniężnego przez dłużników Miasta Żyrardów z tytułu czynszu najmu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu oraz innych opłat z tytułu używania lokalu mieszkalnego.
2. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że dłużnicy Miasta Żyrardów, którzy zalegają z opłatą czynszów oraz innych opłat za używanie lokali mieszkalnych i zgłosili chęć wykonywania świadczeń rzeczowych w miejsce świadczenia pieniężnego będą wykonywali następujące świadczenia rzeczowe:

.....
.....
.....
na rzecz

3. Świadczenia rzeczowe mogą być wykonywane na obszarze Miasta Żyrardów.

§ 3.

Koordynator Programu skieruje dłużnika do wykonania przez Niego świadczeń rzeczowych wskazanych przez Podmiot i dokona rozliczenia świadczenia rzeczowego dłużnika.

§ 4.

Obowiązki Podmiotu:

1. Wyznaczy osobę nadzorującą świadczenia rzeczowe przez dłużników.
2. Przeprowadzi odpowiedni instruktaż dłużnika w zakresie BHP i przepisów ochrony p.poż. przed rozpoczęciem wykonywania prac zleconych w ramach programu.
3. Zapewni odpowiednie narzędzia, materiały, sprzęt oraz niezbędne środki czystości do wykonywania świadczenia rzeczowego.
4. Przekáže Koordynatorowi Programu potwierdzenie przepracowanych godzin najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 5.

1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Porozumienie zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Koordynator Programu

.....
Podmiot