

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU  
PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ ŻYRARDÓW SP. Z O.O.**

**§ 1.**

Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie, zwanej dalej „Spółką”, określa tryb przeprowadzenia konkursu oraz precyzuje warunki, jakie powinien spełniać kandydat w nim uczestniczący.

**§ 2.**

1. Celem przeprowadzenia konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, zwanego dalej „Kandydatem”.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy.
4. Pierwszy etap konkursu odbędzie się bez udziału Kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez nich wymagań, określonych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Pierwszy etap konkursu czyli podjęcie decyzji o dopuszczeniu poszczególnych Kandydatów do drugiego etapu konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.
6. W drugim etapie konkursu będą przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami dopuszczonymi do tego etapu, podczas których będzie dokonywana ocena ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczne ustalenie wyników konkursu. W drugim etapie konkursu uczestniczyć będą członkowie Komisji Konkursowej składającej się Rady Nadzorczej oraz 3 (trzech) przedstawicieli Zgromadzenia Wspólników Spółki.
7. Celem przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych jest ocena predyspozycji i umiejętności Kandydatów do prawidłowego kierowania Spółką i prowadzenia jej spraw.
8. W toku rozmów kwalifikacyjnych ocenie podlegać będzie:
  - a) wiedza Kandydatów w zakresie działalności Spółki oraz sektora, w którym prowadzi działalność,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu zespołem pracowników,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek kapitałowych oraz spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) znajomość zagadnień gospodarki mieszkaniowej i zarządzania nieruchomościami oraz doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami,
  - e) kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
  - f) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania oraz rozwoju Spółki, wiedza w zakresie możliwości pozyskiwania finansowania na realizację przedsięwzięć wykonywanych przez Spółkę ze źródeł zewnętrznych,
  - g) wiedza o finansach publicznych,
  - h) wiedza w zakresie dotyczącym audytu i kontroli przedsiębiorstwa,

- i) w przypadku, gdy o stanowisko Prezesa Zarządu ubiega się kandydat będący wcześniej członkiem zarządu Spółki, dokonuje się również oceny działalności tego kandydata za cały okres zajmowania przez niego stanowiska.
9. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć konkurs bez wyłonienia Kandydata.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Rada Nadzorcza Spółki zawiadamia Kandydatów o zakończeniu konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Spółki.
11. Kandydatom nie będą zwracane koszty ich udziału w konkursie.
12. Kolejność przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami ustala się według kolejności alfabetycznej ich nazwisk.
13. Termin oraz miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem ustala Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki lub jego Zastępca. O terminie oraz miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem planowanej rozmowy, telefonicznie lub za pomocą wiadomości e-mail.
14. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.
15. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone wspólnie przez członków Rady Nadzorczej i przedstawicieli Zgromadzenia Wspólników Spółki w wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółki lub jego Zastępcę miejscu i terminie.

### § 3.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy o świadczenie usług, kontraktu menadżerskiego, wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, przez co należy rozumieć wykonywanie funkcji w organach spółek prawa handlowego, bycie prokurentem w Spółce, prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek, zajmowanie stanowiska Dyrektora lub Kierownika (związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi) określonej komórki organizacyjnej w spółce prawa handlowego lub zajmowanie stanowiska Dyrektora (Kierownika, Naczelnika) w jednostce organizacyjnej urzędu administracji publicznej;
- 3) korzystać z pełni praw publicznych;
- 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) nie podlegać ograniczeniom lub zakazom w zajmowaniu funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa;
- 6) być niekaranym oraz wobec Kandydata nie może być prowadzone postępowanie karne lub karno-skarbowe, albo postępowanie w sprawach dyscyplinarnych;

2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

#### § 4.

1. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie zamieszczone w prasie, na stronie internetowej Spółki ([www.pgm.zyrardow.pl](http://www.pgm.zyrardow.pl)), stronie internetowej Urzędu Miasta Żyrardowa ([www.bip.zyrardow.com](http://www.bip.zyrardow.com)) oraz w internetowym serwisie rekrutacyjnym i internetowym serwisie społecznościowym.
2. Ogłoszenie będzie zawierać:
  - a) nazwę i adres Spółki,
  - b) stanowisko objęte konkursem,
  - c) wymagania formalne, jakie powinien spełniać Kandydat,
  - d) warunki jakie powinno spełniać zgłoszenie Kandydata do konkursu,
  - e) termin i miejsce składania zgłoszeń,
  - f) informację wskazaną w § 9 pkt 1 i 2,
  - g) informacji o regulaminie konkursu określającym tryb i warunki przeprowadzenia konkursu.

#### § 5.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu PGM Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 19.08.2024 roku do godz. 15.00 w siedzibie Spółki, adres: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów (sekretariat) lub listownie na ww. adres (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia złożone po upływie terminu do ich składania oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym nie będą rozpatrywane.
4. Zgłoszenie do konkursu powinno zawierać:
  - a) własnoręcznie podpisane CV z podaniem: danych kontaktowych (adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail, rok urodzenia), przebiegu nauki, przebiegu doświadczenia zawodowego i nabytych kwalifikacji,
  - b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
  - c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe, ukończone studia podyplomowe, zdobyte uprawnienia zawodowe,
  - d) kopie dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje zawodowe (ukończone kursy, szkolenia, otrzymane nagrody i wyróżnienia o charakterze zawodowym),
  - e) kopie świadectw pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia,
  - f) podpisane odręcznie oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - g) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanej zdolności do czynności prawnych,

- h) podpisane odręcznie oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa,
  - i) podpisane odręcznie zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
  - j) zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem zgłoszenia udziału w konkursie,
  - k) podpisane odręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania konkursowego oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną,
    - l) podpisane własnoręcznie oświadczenie, z którego wynika, że kandydat:
      - nie pełni funkcji społecznego współpracownika oraz nie jest zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
      - nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
      - nie jest zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
      - nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
      - aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o. o. z siedzibą w Żyrardowie.
5. Kandydat może do zgłoszenia dołączyć inne dokumenty, o ile uważa, iż mogą być pomocne w dokonaniu jego wyboru w konkursie (np. referencje, opinie itp.).
6. Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.
7. Kopie dokumentów składanych ze zgłoszeniem muszą być poświadczone przez Kandydata własnoręcznym podpisem na każdej stronie dokumentu ze wskazaniem daty poświadczenia.
8. W przypadku złożenia przez Kandydata wraz z zgłoszeniem kopii dokumentów poświadczonych własnoręcznie, Kandydat zobowiązany jest do przedstawienia na rozmowie kwalifikacyjnej oryginałów tych dokumentów lub urzędowych odpisów dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego udziału w konkursie.
9. Złożone w konkursie dokumenty nie podlegają zwrotowi do dnia zakończenia konkursu.
10. Zgłoszenia Kandydatów niewybranych w toku konkursu, w przypadku ich nieodebrania zostaną zniszczone po upływie 1 miesiąca od dnia zakończenia konkursu.
11. Wzór oświadczenia: o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa, zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną określa **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

12. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 lit. 1) stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

#### § 6.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, Komisja Konkursowa wyłania kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, spośród osób, które uczestniczyły w drugim etapie konkursu, według następujących zasad:

- 1) każdy z członków Komisji Konkursowej dysponuje jednym głosem;
- 2) członkowie Komisji Konkursowej oddają swoje głosy na kartach do głosowania, przygotowanych przez Sekretarza Rady Nadzorczej;
- 3) głosowanie jest tajne;
- 4) konkurs jest rozstrzygnięty, gdy jeden spośród Kandydatów uzyska większość oddanych głosów;
- 5) w przypadku, kiedy żaden spośród Kandydatów nie uzyska większości głosów, Komisja Konkursowa przeprowadza ponowne głosowanie, w którym bierze udział dwoje Kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno najwięcej głosów, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 6) jeżeli więcej niż dwoje Kandydatów kwalifikuje się do ponownego głosowania, liczba Kandydatów, o której mowa w punkcie 5 może być większa, niż dwoje;
- 7) jeżeli druga tura głosowania nie wyłoni Kandydata, Komisja Konkursowa według swojego wyboru, może zarządzić ponowne głosowanie, bądź też ogłosi o ponownym przeprowadzeniu konkursu.

#### § 7.

1. Wynik drugiego etapu konkursu zostanie stwierdzony w protokole sporządzonym przez Sekretarza Rady Nadzorczej Spółki, który zatwierdza Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki lub jego Zastępca, a kopia protokołu zostanie przekazana przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub jego Zastępcę Zgromadzeniu Wspólników.
2. Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o wyłonieniu w postępowaniu konkursowym Kandydata na Prezesa Zarządu, jeżeli został wybrany na podstawie przeprowadzonego konkursu, a kopia uchwały zostanie przekazana przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub jego Zastępcę Zgromadzeniu Wspólników.

#### § 8.

Ogłoszenie o wynikach przeprowadzonego konkursu podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Spółki, niezwłocznie po dokonaniu wyboru Kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki. Podobnie postępuje się w razie niewyłonienia Kandydata, odstąpienia od konkursu lub jego unieważnienia.

#### § 9.

1. Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie powołany przez Radę Nadzorczą na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki i zatrudniony na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania.

2. Zastrzega się, że umowa, o której mowa w ust. 1 zostanie zawarta na okres obecnej kadencji Zarządu PGM Żyrardów Sp. z o.o. i nie wcześniej niż od dnia 2 września 2024 roku.
3. Jeżeli wyłoniony w konkursie Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na Prezesa Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu Kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

#### § 10.

Członkowie Rady Nadzorczej oraz Komisji Konkursowej oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu konkursowym zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku z prowadzonym konkursem.

#### § 11.

Od wyniku konkursu Kandydatom w nim uczestniczącym nie przysługuje odwołanie.

#### § 12.

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Nadzorczej  
PGM Żyrardów Sp. z o.o.

Mariusz Adamczyk