

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ ŻYRARDÓW SPÓŁKA Z O.O.

KONKURS NA PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI

Miejsce pracy: Żyrardów
ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów

Zadania:

- rozwój spółki
- zarządzanie Spółką świadczącą usługi z zakresu zarządzania i administrowania zasobami mieszkalnymi i użytkowymi na terenie miasta Żyrardowa oraz świadczącą usługi w zakresie zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi na podstawie umów zawartych ze wspólnotami
- reprezentowanie Spółki w kontaktach zewnętrznych

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy o świadczenie usług, kontraktu menadżerskiego, wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, przez co należy rozumieć wykonywanie funkcji w organach spółek prawa handlowego, bycie prokurentem w Spółce, prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek, zajmowanie stanowiska Dyrektora lub Kierownika (związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi) określonej komórki organizacyjnej w spółce prawa handlowego lub zajmowanie stanowiska Dyrektora (Kierownika, Naczelnika) w jednostce organizacyjnej urzędu administracji publicznej;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) niepodleganie ograniczeniom lub zakazom w zajmowaniu funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa;
- 6) niekaralność oraz brak prowadzenia wobec Kandydata postępowania karnego lub karno-skarbowego lub postępowania w sprawach dyscyplinarnych;
- 7) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz doświadczenie w zarządzaniu i kierowaniu zespołem pracowników;

- 8) znajomość zasad funkcjonowania spółek kapitałowych oraz spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
- 9) znajomość zagadnień gospodarki mieszkaniowej i zarządzania nieruchomościami oraz doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie pisemnego zgłoszenia w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu PGM Żyrardów Sp. z o.o. ” w terminie do dnia 04.10.2024 r. do godz. 15.00 w sekretariacie siedziby Spółki (adres siedziby Spółki: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów) lub listownie (przesyłką za potwierdzeniem odbioru) na ww. adres (decyduje data wpływu do Spółki).

Zgłoszenie powinno zawierać:

- własnoręcznie podpisane CV z podaniem: danych kontaktowych (adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail, rok urodzenia), przebiegu nauki, przebiegu doświadczenia zawodowego i nabytych kwalifikacji,
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe, ukończone studia podyplomowe, zdobyte uprawnienia zawodowe;
- kopie dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje zawodowe (ukończone kursy, szkolenia, otrzymane nagrody i wyróżnienia o charakterze zawodowym);
- kopie świadectw pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia;
- podpisane odręcznie oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanej zdolności do czynności prawnych;
- podpisane odręcznie oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa;
- podpisane odręcznie zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki uzyskanych w postępowaniu konkursowym;
- zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem zgłoszenia udziału w konkursie;
- podpisane odręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania konkursowego oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie, z którego wynika, że kandydat:
 - nie pełni funkcji społecznego współpracownika oraz nie jest zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jest zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o. o. z siedzibą w Żyrardowie.

Kandydat może do zgłoszenia dołączyć inne dokumenty, o ile uważa, iż mogą być pomocne w dokonaniu jego wyboru w konkursie (np. referencje, opinie itp.).

Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

Zgłoszenia złożone po upływie terminu do ich składania oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym nie będą rozpatrywane.

Kopie dokumentów składanych ze zgłoszeniem muszą być poświadczone przez kandydata własnoręcznym podpisem na każdej stronie dokumentu ze wskazaniem daty poświadczenia. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów tych dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego udziału w konkursie.

Wzory wymaganych oświadczeń oraz regulamin przeprowadzenia konkursu określający tryb i warunki przeprowadzenia konkursu zostały umieszczone na stronie www.pgm.zyrardow.pl do obowiązkowego pobrania.

Przewodniczący Rady Nadzorczej
PGM Żyrardów/Sp. z o. o.

Mariusz Adamczyk